



**Città di Reggio Calabria**  
Risorse Umane e Servizi Demografici  
Servizio Statistica  
Ufficio Comunale di Censimento



Via N. Calipari 2/n  
Reggio Calabria



0965 812684 - 810417



E-Mail: [statistica@reggiocal.it](mailto:statistica@reggiocal.it)

PEC: [protocollo@pec.reggiocal.it](mailto:protocollo@pec.reggiocal.it)

---

### Avviso di ricognizione interna di personale per l'affidamento dell'incarico di Rilevatore in occasione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni edizione 2023.

---

Premesso che:

- con la Legge 27 Dicembre 2017, n. 205 "Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020", art.1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti Permanenti;
- il comma 227 lett. a) indice, in particolare, il Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legge 18 ottobre 2012 n. 179, convertito, con modificazioni dalla legge 221/2012 e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 12 maggio 2016, in materia di Censimento della Popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del regolamento CE n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008, oltreché dei relativi regolamenti di attuazione;
- il Censimento Permanente della popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (di seguito PGC) in vigore;
- le fasi delle rilevazioni censuarie vengono organizzate a livello locale attraverso gli Uffici Comunali di Censimento (di seguito UCC);
- il Comune di Reggio Calabria è ricompreso tra i comuni "autorappresentativi" coinvolti nelle rilevazioni censuarie dal 2022 al 2026 partecipando sia alla "rilevazione annuale areale" che alla "rilevazione campionaria annuale da lista" che, per l'anno in corso, si svolgeranno nel quarto trimestre dell'anno;

**Vista** la Circolare n. 3 dell'Istituto Nazionale di Statistica, prot. n. 1464807/23 27/04/2023 "*Censimento permanente della popolazione 2023. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio*";

**Ritenuto opportuno** dare avvio alla procedura di ricognizione interna finalizzata al reperimento di n. 30 Rilevatori da impiegare in occasione del Censimento permanente della popolazione per il periodo ottobre-dicembre 2023 (salvo eventuali proroghe), al di fuori del normale orario di lavoro.

#### SI RENDE NOTO

- Che lo scrivente Settore sta predisponendo gli atti finalizzati all'affidamento dell'incarico di Rilevatore in occasione dell'avvio del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, indetto con la Legge 27 Dicembre 2017, n. 205 "Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020", art.1, commi da 227 a 237;
- Che, a tal fine è avviata la presente procedura di ricognizione interna, per raccogliere le manifestazioni d'interesse dei dipendenti comunali disponibili a svolgere l'incarico di Rilevatore per il periodo ottobre-dicembre 2023 (salvo eventuali proroghe).

I requisiti richiesti sono:

1. essere inquadrati nelle categorie contrattuali B e C;
2. sapere usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet);
3. possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
4. possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed in particolare di effettuazione di interviste;

5. avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
6. godere dei diritti politici;
7. non aver subito condanne penali;
8. disponibilità agli spostamenti, con mezzo proprio e a proprie spese, all'interno di tutto il territorio comunale per raggiungere le aree di rilevazione e le famiglie assegnate.

#### Compiti dei Rilevatori

- a) partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- b) gestire quotidianamente, mediante uso di SGI o della app per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- c) effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati;
- d) effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- e) segnalare al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e ss. mm. e ii.;
- f) svolgere ogni altro compito affidato dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

La suddetta attività dovrà essere svolta **al di fuori dell'ordinario orario di lavoro**, per come previsto dall'at. 70 ter del vigente C.C.N.L.

In considerazione dell'urgenza che riveste la procedura e dei tempi ristretti che sono stati assegnati, le manifestazioni d'interesse, corredate del visto di autorizzazione del dirigente del settore di appartenenza, dovranno pervenire a questo Settore al seguente indirizzo: protocollo@pec.reggiocal.it **entro il 6 ottobre p.v.**, utilizzando il modulo allegato 1, con cura di specificare nell'oggetto della nota la seguente dicitura: "Ricognizione interna per il conferimento di incarico di Rilevatore".

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sezione House Organ e sarà trasmesso a tutti i dipendenti tramite il servizio Rete Civica.

**IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO  
DOTT.SSA Caterina CARIDI**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs.39/1993*

**IL DIRIGENTE  
DOTT.SSA Iolanda MAURO**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs.39/1993*